

**SECRETARIA DE ESTADO DO TRABALHO, EMPREGO E EMPREENDEDORISMO - SETEEM**  
**Processo Programa Primeiro Emprego**

**Finalidade do processo**

Dar oportunidade ao Primeiro Emprego aos jovens de 18 a 29 anos, oferecendo cursos de qualificação profissional através de instituições de ensino, com o objetivo de inserção no mercado de trabalho, onde o jovem participa de uma etapa teórica durante 2 meses e uma imersão prática no ambiente profissional da empresa durante 4 meses, que nesse período de 6 meses recebe bolsa de até R\$ 750,00. Após o período da qualificação a empresa solicitante/parceira faz seleção e deverá contratar no mínimo 30% da quantidade solicitada de jovens, conforme o Termo de Parceria firmado com a SETEEM.

**Base legal**

Lei nº 9.264 de 25 de agosto de 2023;  
Decreto nº 440 de 16 de outubro de 2023;  
Decretos nºs 26.510 de 1º de outubro de 2009, 40.394 de 1º de julho de 2019 e 158 de 28 de setembro de 2022;  
Lei nº 13.709 de 14 DE AGOSTO DE 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD);  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO – EDITAL Nº NN/Ano;  
RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO – EDITAL Nº NN/Ano e  
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO – EDITAL Nº NN/Ano.

**Abrangência**

Jovens de 18 a 29 anos que não tenham vínculo formal de trabalho anterior.

**Qual a documentação necessária**

- O arquivo dos cargos solicitados, contendo: Nome, endereço da empresa, quantidade de jovens solicitada, atribuições, requisitos etc e
- O Termo de Parceria com assinatura de seu responsável.

Passo	Responsável	Descrição
1º	Empresas Solicitantes	<b>Iniciar o processo</b>
		Solicitar através do protocolo externo <b>Assunto:</b> PPE para abertura de turma(s)
2º	Protocolo da SETEEM	Converter em documento protocolado
		Tramitar à SUPERTE
3º	SUPERTE	Receber o documento protocolado
		Criar Novo Processo do tipo PROGRAMA PRIMEIRO EMPREGO, incluir a capa de processo e o(s) documento(s) protocolado(s)
		Tramitar o processo à ASTEC
4º	ASTEC	Criar documento minuta do edital PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO por município, cargo, carga horária e vagas com o secretário da SETEEM como assinante
		Tramitar o processo ao Gab. do Sec.
5º	Gab. do Sec	Assinar a Minuta do edital PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO
		Tramitar o processo à PGE
6º	PGE	Emitir parecer jurídico
		Tramitar o processo à SETEEM/DAF
7º	DAF	Tramitar o processo ao RH
8º	RH	Inserir o aviso de edital do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO publicado na IOSE

**SECRETARIA DE ESTADO DO TRABALHO, EMPREGO E EMPREENDEDORISMO - SETEEM**  
**Processo Programa Primeiro Emprego**

		Inserir o edital PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO
		Tramitar o processo à SUPERTE
9º	SUPERTE	Criar documento validando o cumprimento dos requisitos elencados no Art. 4º da Lei nº 9.264 do Programa Primeiro Emprego – PPE
		Criar documento minuta do Edital RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO com o secretário da SETEEM como assinante
		Tramitar o processo ao Gab. do Sec.
10º	Gab. do Sec.	Assinar a Minuta do edital RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO
		Tramitar o processo ao DAF
11º	DAF	Tramitar o processo ao RH
12º	RH	Inserir o aviso de resultado preliminar de edital do RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO publicado na IOSE
		Inserir o edital RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO
		Tramitar o processo à GERCOMP
13º	GERCOMP	Referenciar o processo licitatório para contratação de instituições executoras conforme ANEXO ÚNICO – TABELA DE CURSOS (Município, Curso, Carga Horária e Vagas) do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO
		Inserir o termo de parceria assinado pela empresa parceira e a SETEEM
		Inserir o contrato assinado pela Instituição Executora e a SETEEM
		Tramitar o processo ao DAF
14º	DAF	Tramitar o processo à GEFIN
15º	GEFIN	Inserir a Nota de Empenho referente ao contrato acima
		Tramitar o processo à USCI
16º	USCI	Inserir parecer referente ao contrato acima
		Tramitar o processo à SUPERTE
17º	SUPERTE	Inserir o cronograma, alinhado com a(s) instituição(ões) executora(s) e, aprovado pelo secretário da SETEEM
		Tramitar o processo à GEQSP
18º	GEQSP	Inserir a lista de jovens matriculados para cada turma conforme prazo acordado entre a SETEEM e a instituição executora
		<b>Caso haja mudança</b> de jovens na lista acima <b>Obs.:</b> O(a) jovem inserido(a) deverá ir à SETEEM para: 1) Entregar a documentação exigida e 2) Validar o curso de interesse. Tramitar o processo à SUPERTE (Passo 19º)
		<b>Caso a lista esteja Ok</b> Tramitar o processo à SUPERTE (Passo 23º)
19º	SUPERTE	Criar documento minuta do Edital RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO com o secretário da SETEEM como assinante
		Tramitar o processo ao Gab. do Sec.
20º	Gab. do Sec.	Assinar a minuta do Edital RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO

**SECRETARIA DE ESTADO DO TRABALHO, EMPREGO E EMPREENDEDORISMO - SETEEM**  
**Processo Programa Primeiro Emprego**

		Tramitar o processo ao DAF
21º	DAF	Tramitar o processo ao RH
22º	RH	Inserir o aviso de resultado final de edital do RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO publicado na IOSE
		Inserir o edital RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PRIMEIRO EMPREGO
		Tramitar o processo à SUPERTE
23º	SUPERTE	Criar documento minuta solicitando autorização, para pagamento das bolsas, com o(a) responsável pela SUPERTE e o secretário da SETEEM como assinantes
		Tramitar o processo ao Gab. do Sec.
24º	Gab. do Sec.	Assinar o documento minuta autorizando o pagamento das bolsas
		Tramitar o processo ao DAF
25º	DAF	Tramitar o processo à GEFIN
26º	GEFIN	Referenciar o processo de pagamento das bolsas aos jovens ou
		Referenciar o processo de pagamento às Instituições Executoras ou
		Referenciar o processo de pagamento de outras despesas referente ao PPE
		Tramitar o processo à SUPERTE
27º	SUPERTE	Realizar, juntamente com o secretário da SETEEM, a entrega de certificados à todos os jovens qualificados
		Criar documento informando que a empresa parceira contratou os jovens, cumprindo a taxa mínima de 30%
		Se ainda tiver turma do edital à executar Tramitar o processo à GEQSP (Passo 18º) Se Não <b>Finalizar o processo</b>