

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO	
1. Nome do processo	CONSOLIDAÇÃO LEGISLATIVA
2. Sigla no e-Doc	CLEG
3. Finalidade do processo	Consolidar a Legislação do Estado de Sergipe
4. Abrangência	Constituição Estadual, Emendas Constitucionais, Leis Ordinárias e Complementares, bem como Decretos Numerados do Poder Executivo
5. Base Legal	Lei Complementar Federal nº 95, de 26 de fevereiro de 1998

BASE DE CONHECIMENTO DO FLUXO DO PROCESSO		
ORGANIZAÇÃO	UNIDADE	ATIVIDADE
PGE - Subprocuradoria-Ge- ral do Estado	ECLEG - Comissão de Trabalho do Projeto CLeg	<ul style="list-style-type: none"> • Cria o processo “CONSOLIDAÇÃO LEGISLATIVA” Dentro do processo: • Cria o documento CAPA DO PROCESSO, identificando a legislação a ser consolidada • Vincula os documentos Histórico Legislativo e o Checklist em formato .pdf → Para criar o Histórico Legislativo e o Checklist, seguir os modelos do Manual de Consolidação • Anexa o Histórico Legislativo em formato .xl ao respectivo documento vinculado ao processo em .pdf • Tramita para a Coordenação do Projeto CLeg
	COCLEG - Coordenação do Projeto CLeg	<ul style="list-style-type: none"> • Recebe o processo • Analisa os documentos • Cria o documento DESPACHO para aprovar ou devolver o Histórico Legislativo • Tramita o processo para a Comissão de Trabalho do Projeto CLeg
	ECLEG - Comissão de Trabalho do Projeto CLeg	<ul style="list-style-type: none"> • Recebe o processo • Vincula os documentos referentes à consolidação do ato originário, em formato .pdf,, conforme regras do Manual de Consolidação • Anexa os documentos em formato .doc ou .dot aos respectivos documentos vinculados ao processo em .pdf • Tramita para a Coordenação do Projeto CLeg
	COCLEG - Coordenação do Projeto CLeg	<ul style="list-style-type: none"> • Recebe o processo • Analisa o arquivo consolidado • Cria o documento DESPACHO para aprovar ou devolver, em caso de problemas na consolidação • Caso aprovado o texto, tramita para a Chefia da Especializada correspondente

		→ Excepcionalmente, poderá ser encaminhado para o Subprocurador-Geral
PGE	Chefia da Área Específica	<ul style="list-style-type: none"> • Recebe o processo • Analisa o processo • Cria o documento DESPACHO para homologação do ato consolidado • Tramita para a Coordenação do Projeto CLeg →Se for o caso, o processo poderá ser distribuído para Procurador responsável para análise e homologação do ato consolidado
PGE - Subprocuradoria-Geral do Estado	COCLEG - Coordenação do Projeto CLeg	<ul style="list-style-type: none"> • Recebe o processo • Publica no Acervo Legislativo • Verifica se o ato consolidado deve ser publicado no Diário Oficial do Estado • Em caso positivo, tramita para a Superlegis • Em caso negativo, confere a regularidade dos atos praticados e finaliza o processo
SEGG - Superlegis	Gabinete	<ul style="list-style-type: none"> • Recebe o processo • Tramita para a COTREL
	COTREL	<ul style="list-style-type: none"> • Recebe o processo • Publica no DOE • Tramita para a Coordenação do Projeto CLeg
PGE - Subprocuradoria-Geral do Estado	COCLEG - Coordenação do Projeto CLeg	<ul style="list-style-type: none"> • Recebe o processo • Confere a regularidade dos atos praticados • Finaliza o processo

INFORMAÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO E CONTROLE		
Elaborado por:	Isadora Britto Bastos e Thiago Menezes Santana	01/12//2020
Gestor do Processo:	Coordenação do Projeto CLeg	
Aprovado por:		